

راهنمای پنل سامانه مودیان

در بالای صفحه اصلی روی لینک ورود به پنل کاربری کلیک کنید و وارد صفحه ورود شوید



در صفحه ورود مطابق تصویر زیر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید.

در صورتی که قبلاً ثبت نام نکرده اید می توانید از لینک ثبت نام استفاده کنید



ورود به سیستم

نام کاربری*

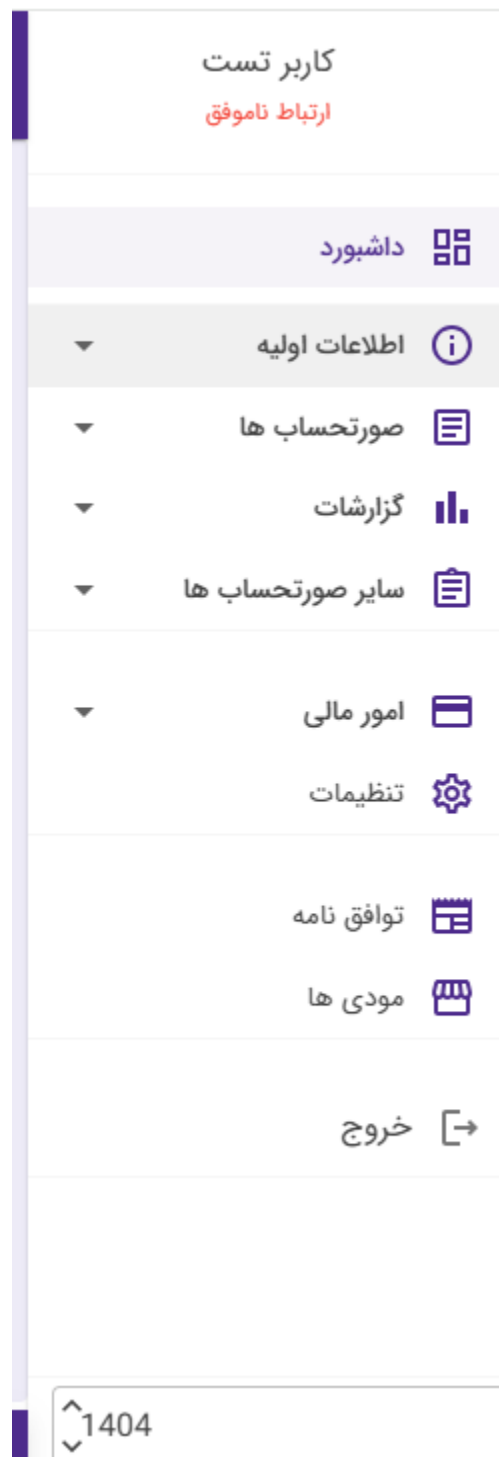
demo

کلمه عبور*

....

ورود

بعد از ورود به پنل کاربری خود از طریق منو زیر می توانید به قسمت های مختلف نرم افزار دسترسی پیدا کنید



در ادامه قسمت های مختلف منو را توضیح میدهم:

۱ - مشخصات کاربر و وضعیت ارتباط با سامانه مودیان

کاربر تست

ارتباط ناموفق

در تصویر بالا نام کاربری که وارد شده و همچنین وضعیت ارتباط با سامانه مودیان را نمایش داده می شود.

نام کاربر از منو "تنظیمات" در همین منو قابل ویرایش است.

وضعیت ارتباط با کارپوشه از کلید خصوصی و شناسه حافظه مالیاتی مودی استعلام می شود که از طریق منو "مودی ها" قابل ویرایش است.

۲ - مودی ها

مودی ها

از طریق منو "مودی ها" می توانید لیست مودیانی که قصد ارسال صورتحساب آنها را دارید، مدیریت کنید.

لیست مودی ها				
عنوان	الگوی پیش فرض	سال پیش فرض	اعتبار	
کاربر تست	نوع اول فروش	1404	1402/08/25 (0 روز)	 
< 1 > >>				

از طریق دکمه (+) می توانید مودی جدید اضافه کنید.

×

مودی جدید

مشخصات و اطلاعات

الگو صورتحساب

سامانه مودیان

حساب کاربری

طرح*

طرح شروع - پرداخت : 1402/05/24 - 1 مودی - اعتبار: 1402/08/24

عنوان*

کاربر تست

عنوان شرکت

کاربر تست

شناسه ملی

10861944184

کد اقتصادی

10861944184

کد شعبه

تلفن

کد پستی

آدرس

نوع چاپ بعد از ثبت فاکتور

چاپ بعد از ثبت فاکتور

در این فرم برای ثبت اطلاعات مودی طرحی که قبلا خریداری کرده اید را انتخاب کنید و سپس اطلاعات مودی را تکمیل و ثبت کنید.

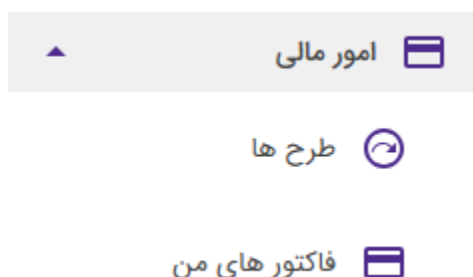
در تب الگوی صورتحساب، نوع صورتحساب و الگوی صورتحساب پیش فرض را انتخاب کنید.

در تب سامانه مویدان شناسه حافظه مالیاتی و کلید خصوصی را بارگذاری کنید.

و سپس ثبت کنید.

جهت خریداری طرح از منو "امور مالی" اقدام کنید و یا با پشتیبانی تماس بگیرید.

۳- امور مالی



از منو "طرح ها" می توانید طرح ها را انتخاب کنید و بعد از پرداخت فاکتور ایجاد شده، طرح مورد نظر برای شما فعال شده و در فرم ایجاد مودی قابل استفاده خواهد بود.

از منو "فاکتور های من" می توانید لیست فاکتور های خود را مشاهده کنید.

۴- اطلاعات پایه



از طریق منو "مشتریان" میتوانید خریداران مربوط به مودی را مشاهده، ثبت و مدیریت کنید

از طریق منو "کالا و خدمات" می توانید کالا و خدمات مربوط به مودی را مشاهده و مدیریت کنید.

شناسه کالا و خدمت از طریق لینک زیر در دسترس هستند (<https://stuffid.tax.gov.ir>).

صورتحساب ها

صورتحساب ها

از منو صورتحساب ها می توانید وارد فرم لیست صورتحساب های خود شوید

از تاریخ

1404/12/29

از تاریخ

1404/10/01

فصل

زمستان

مشتری

ثبت شده

در حال بررسی

ارسال نشده

اصلاحی

ارسال شده

جستجو

نمایش اطلاعات

شماره	شناسه	تاریخ	نوع	موضوع	مبلغ	طرف حساب	پرداخت
هیچ اطلاعاتی یافت نشد							

ارسال به سامانه

+

✕

در این فرم صورتحساب های شما بر اساس وضعیت آنها دسته بندی شده اند.

ثبت شده : صورتحساب هایی که ایجاد میکنید ابتدا در وضعیت ثبت شده خواهند بود و سپس آنها را انتخاب و به سامانه مودیان ارسال می کنید.

برای ایجاد صورتحساب از طریق دکمه (+) اقدام کنید و یا میتوانید از اکسل وارد کنید.

در حال بررسی : صورتحساب ها بعد از ارسال به سامانه مودیان به "در حال بررسی" تغییر وضعیت میدهند. و تا زمان دریافت پاسخ استعلام در این وضعیت باقی می مانند.

بعد از دریافت پاسخ استعلام در صورت ارسال موفق به "ارسال شده" و در صورت عدم ارسال به "ارسال نشده" تغییر وضعیت داده می شوند.

در صورتی که صورتحساب ارسال نشده باشد در تب ارسال نشده ها می توانید خطای آنها را مشاهده و برطرف کنید